

**Uchwała Nr IV/2024**  
**Rady Gminy Rozdrażew**  
**z dnia 22 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270, ze zmianami), Rada Gminy Rozdrażew uchwala co następuje

§1. Czynności oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew:

1. Wójt Gminy Rozdrażew wydaje do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne gminy, uwzględniając w nim między innymi:
  - a. założenia do projektu budżetu,
  - b. prognozowaną stopę inflacji,
  - c. planowany wzrost wynagrodzenia,
  - d. wzory druków planistycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielni pracownicy Urzędu do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują materiały planistyczne w zakresie dochodów i wydatków na drukach wg ustalonego przez Wójta wzoru, zgodnie z instrukcjami otrzymanymi wcześniej od Wójta i przekazują je wraz z objaśnieniami Skarbnikowi Gminy.
3. Radni, mieszkańcy, stowarzyszenia i inne instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy składają do Wójta Gminy Rozdrażew wnioski do projektu budżetu,
4. W terminach i trybie określonych w odrębnych przepisach składa się wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
  - a. szkół i przedszkoli niepublicznych,
  - b. pożytku publicznego i wolontariatu,
  - c. ochrony zabytków.
5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych oraz przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji, oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej. Sporządzając zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, kieruje się wykonaniem budżetu za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, prognozowaną inflacją, zmianami organizacyjnymi w podległych jednostkach, mogącymi mieć wpływ na kwoty dochodów i wydatków budżetowych tych jednostek, a także ustaleniami przyjętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
6. Wójt, na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika, opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny i w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

- §2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust 2, 3 i 4.
2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
  3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w podziale na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
  4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

- §3. Do projektu budżetu dołącza się uzasadnienie obejmujące w szczególności:
- a) w zakresie dochodów – opis poszczególnych źródeł dochodów, wg działów i rozdziałów klasyfikacji z wyodrębnieniem dochodów majątkowych,
  - b) w zakresie wydatków – opis poszczególnych rodzajów wydatków, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - c) materiały informacyjne zawierające:
    - w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
    - informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym oraz latach następnych.
- §4. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest przez:
- a) wyłożenie do wglądu w biurze Rady Gminy,
  - b) udostępnienie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rozdrażew.
- §5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w ciągu 7 dni projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz ustala planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet
2. Komisje Rady Gminy, w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
  3. Komisja proponująca wprowadzenie do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
  4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je Wójtowi.
- §6. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.
- §7. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami winien być przyjęty przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej.
- §8. Podjęcie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:
- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
  - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
  - 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opinii komisji stałych, które może być przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach,
  - 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych na piśmie przed rozpoczęciem sesji przez radnych a nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
  - 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
  - 7) dyskusją nad projektem budżetu,
  - 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
  - 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
  - 10) głosowaniem uchwały.

§9. Traci moc uchwała Nr XLII/223/2010 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 28 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie**

Nowa regulacja trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Rady Gminy Rozdrażew wynika z potrzeby uaktualnienia i doprecyzowania niektórych zapisów dotyczących przygotowania projektu budżetu i podjęcia uchwały. Proponowana uchwała zastąpi dotychczasową uchwałę Rady Gminy regulującą tryb prac nad projektem uchwały budżetowej przyjętą 28 września 2010 r.